คู่มือการใช้งานระบบจองห้องออนไลน์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (ศท.)



ระบบจองห้องออนไลน์ เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (ศท.) ในการจองห้องประชุม ห้องผลิตรายการวิทยุ ห้องผลิตรายการโทรทัศน์ และห้องตัดต่อรายการโทรทัศน์ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

การเข้าใช้งาน

สามารถเข้าใช้งานระบบจองห้องออนไลน์ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 เข้าผ่านแอปพลิเคชันระบบสารสนเทศ ศท.



วิธีที่ 2 เข้าผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)

- 1. เปิดเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ www.cet.go.th ในช่อง URL
- คลิกแท็บเมนู "จองห้องออนไลน์"



กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการสักษา ศท. V. 1.3 update 20/3/2568

1

ขั้นตอนการใช้งานระบบจองห้องออนไลน์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเผื่อส่งเสริมการเรียนรู้



สมัครสมาชิก

 $\odot 2$

 \bigcirc

(ระยะเวลาดำเนินการภายใน 3 นาที)

ี เข้าสู่ระบบเผื่อเข้าใช้งาน (ระยะเวลาดำเนินการภายใน 3 นาที)

การตรวจสอบการจอง และยกเลิก (ระยะเวลาดำเนินการภายใน 2 นาที)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

> ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

<mark>การสมัครสมาชิก</mark>

1. คลิก " เข้ า	าสู่ระบเ	J" บนแถบสีเห	หลือง				
หน้าหลัก จองห้อง เจ้าสู่	າະບບ						
				ระบบจองห้อ ได้บริการของใช้กามโย	งออนไลน์ เหก่างๆผ่านวะบบย	PM. อนไลน์	
	🖨 หน้าหลัก						
	🔲 จองห้อง						
		_{จองห้อง} ห้องประชุม		^{จองห้อง} ห้องผลิตรายการวิทยุ		_{ของหัอง} ห้องผลิตรายการโทรทัศน์	ห้องตั
	🋗 ປฏิทินกา	รจอง ห้องประชุม		,			
	<			- มีนาคม	~ 2568 ~		

คลิก "สมัครสมาชิก"



3. กรอกข้อมูลดังนี้	
ช่อง อีเมล	กรอก E-mail หรือ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
ช่อง รหัสผ่าน	กรอกรหัสผ่านจำนวน 8 ตัว ประกอบด้วย
	ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก และตัวเลข
ช่อง ยืนยันรหัสผ่าน	กรอกให้เหมือนรหัสผ่านด้านบน
ช่อง ชื่อ นามสกุล	กรอกชื่อ-นามสกุล (จริง) เป็นภาษาไทย (เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตน)
4. คลิก 🗸 ยอมรับข้อตกลง นโยเ	บายความเป็นส่วนตัว

5. คลิก "**สมัครสมาชิก**"

คู่มือการใช้งานระบบจองห้องออนไลน์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการสึกษา ศท. V. 1.3 update 20/3/2568

ระบบจองห้องออนไลน์ ศท. โช้เกิวรดได้รางต่อต่างสามเตอนไลน์	
ร้ สมัครสมาชิก	
 > ทักลาวน № ยนขนรงสถาน № ยนสถาง 3 	
สมัครสมาชิก	
	ευτουδικά και υτουδικά και με και με και με του του προιού δατα με και με του προιού δατα με του προιού

6. ปรากฏข้อความว่าสมัครสมาชิกเรียบร้อย ให้คลิก OK เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครสมาชิก

booking.cet.go.th says

Г

ส่งข้อความไปยังผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว กรุณารอสักครู่เพื่อให้ผู้ดูแลระบบอนุมัติการลงทะเบียน คุณสามารถกลับมาเข้าระบบได้ในภายหลังหากได้รับการอนุมัติแล้ว

6

<u>หมายเหตุ</u> : จะเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานได้ หลังจากที่แอดมินทำการตรวจสอบและอนุมัติภายใน 1 วันทำการ



กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการสักษา ศท. V. 1.3 update 20/3/2568 ก่อนทำการจองห้อง ให้ดูปฏิทินก่อนว่าห้องที่จะจองว่างหรือไม่ ถ้ามีแถบสีเขียวหรือสีเหลืองในวันที่จะจอง ให้คลิกเข้าไปดูรายละเอียดว่าห้องใดถูกจองไปแล้ว ก็สามารถจองห้องอื่นในวันเดียวกันได้ แต่ถ้าไม่มีแถบสีขึ้น แสดงว่าห้องนั้นว่าง สามารถทำการจองได้



6. เลือกห้องที่จะทำการจอง จากแถบสีดังภาพ

🔹 ານວັກນຣັກ		251 1949	บบจองห้องออนไลน์ การของโร้กษร้องการบบช	ศพ. ระบไซน์		
🛄 จองห้อง						
	^{จองห้อง} ห้องประชุม	ท้องผลิตร	งองห้อง ายการวิทยุ	^{จองห้อง} ห้องผลิตรายการโทรทัศน์		_{งองห้อ} ห้องตัดต่อรายการโทรทัศน่
🛗 ปฏิทินการจอง	ห้องประชุม	~				
<			มีนาคม ~ 2568 ~			>
อา.	ગ.	Э.	Ψ.	ખદ્મ.	И.	8.
			26 🗰 เวลา 09:00 น. ถึง 16:00 น. บันทึกรา 📾 เวลา 13:30 น. ถึง 16:30 น. ประชุมค			

7. สมมติจะจองห้องประชุม 399 ให้คลิก "**จองห้องประชุม**" บนแถบสีเขียว



8. เลือกห้อง 399 โดยคลิก "**จองห้อง**" บนแถบสีฟ้า

		ระบบจองห้องออนไลน์ ศท. เห็บริการจะเจ้รานก็เจฟางหูน่านระบบของไลน์	
🛱 ห้อง / รายการ			
🔲 รายการ ห้อง			
แสดง 30 รายการ 🗸 ป	ระแกทห้อง ห้องประจุม 🗸	(a)	
ทั้งหมด 4 รายการ, แสดง	1 ถึง 4, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า		
	รายละเอียด	ประเภทห้อง 🕈	
	พ้อง 119	ท้องประชุม	🍲 รองห้อง 🕜 รายกะเดียด
	พ้อง 399	พ้องประชุม	🖀 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
and the second s	พ้อง 502	พ้อเประชุม	🔒 รองห้อง 🔒
	พ้อง CANTEEN	พ้อหประชุม	🔒 รองห้อง 🛈 รองเรื่อง

9. กรอกข้อมูลรายละเอียดการจอง

10. คลิก "**บันทึก**"

🛗 ของห้อง / ห้องประชุม / เพิ่ม	
🐒 เพิ่ม การจอง	
เลขที่ใบจอง	ชื่อห้อง
199	🔟 ห้อง 399
หัวข้อ	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
1	20
ซื่อผู้จอง	โพรศัพท์
Lest test	C.
วันที่เริ่มต้น	เวลาเริ่มต้น
🗰 19 มี.ค. 2568	© 08:42 AM
วันที่สิ้นสุด	เวลาลิ้นสุด
🏥 19 มี.ค. 2568	© 08:42 AM
สังภัด	ประธานในการประชุม
1	1
อุปกรณ์ที่ต้องการ (กรอกจำนวนที่ต้องการ มากกว่า 0)	
เครื่องดื่ม/ของว่าง	ข่างไฟฟ้า
*	V
เครื่องเสียง	เครื่องบันทึกเสียง
เครื่องเล่น DVD	LCD Projector
VIDEO Presentation Stand	Computer Notebook
•	
ไมโครไฟน	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบ ห้อง	
🔹 กรุณาเลือก	~Y
🖹 บันทึก 10	

คู่มือการใช้งานระบบจองห้องออนไลน์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการสึกษา ศท. V. 1.3 update 20/3/2568 11. ปรากฏข้อความว่า "ส่งข้อความไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว" ให้คลิก OK

booking.cet.go.th says ส่งข้อดวามไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

- 12. คลิก "**หน้าหลัก**" แถบสีเหลือง
- 13. คลิก drop down เลือกห้อง ตรงปฏิทินการจอง

*ถ้าปรากฏแถบสีส้ม แสดงว่าจองสำเร็จ แต่รอการอนุมัติ

*ถ้าปรากฏแถบสีเขียว แสดงว่าอนุมัติแล้ว สามารถใช้ห้องตามวันเวลาที่จอง



กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการสักษา ศท. V. 1.3 update 20/3/2568

การตรวจสอบการจองและยกเลิก

- 1. คลิก "**รายการจองของฉัน**" บนแถบสีเหลือง
- 2. จะแสดงรายการจองทั้งหมดที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติ
- 3. หากต้องการยกเลิกการจองให้คลิก "**ยกเลิก**" บนแถบสีส้ม

หน้าหลัก	งองห้อง	รายการจองของฉัน 👻	ตวัลคี test 👻									
		1				ระบบจองห้ เห็นวิการอองใช้กนก	ราช เป็น เป็น เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า	ศีท.				
		🗂 ห้อง / ก 🛃 รายก	^{ารรอง} เารีจลงของอัน รอต	รวจสอบ								
		uana 30 3	חוס ~ גוואו		ห้อง ทั้งหมด	~ สถานะ วิธตวิวจสอบ	พับหา		Go			
		ทั้งหมด 1 ร	กอการ, แสดง 1 ถึง 1, หน้าที่	1 จากทั้งหมด 1 หน้	2	in. *		former			3	
		9954	1721		501	ND3 +		สถานะ	เหตุฝล	_		
		AA680319- test	-0665 หัย	ะประชุม	ЙÐ 24 б	1 399 โ.ศ. 2568 เวลา 09:00 น. ดี1 12:00 น.		รอตรวงสอบ			🛆 ยกเลิก 🥒 แก้ไข 🧕 🤇	D รายถะเอียด

4. ปรากฏข้อความว่า "คุณต้องการยกเลิก?" ให้คลิก OK

5. ปรากฏข้อความว่า "

	booking.cet.go.th says ดุณต้องการ มกเลิก? 4 OK Cancel
ส่งข้อ	งความไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว" ให้คลิก OK
	booking.cet.go.th says สงข้อดวามไปยังมู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

<u>หมายเหตุ</u> : ในกรณีที่การจองได้รับการอนุมัติแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกการจองได้ด้วยตนเอง ให้ติดต่อกับแอดมินแต่ละห้องเพื่อขอยกเลิกโดยเร็วที่สุด

> แอดมินห้องประชุม แอดมินห้องผลิตรายการวิทยุ แอดมินห้องผลิตรายการโทรทัศน์ และห้องตัดต่อรายการโทรทัศน์

นายติณ ชิริยะ / นางสุพร เงินเชื้อ นางศรีพัชรินทร์ ปึงปิยะกุล / นายสมบัติ บำรุงเผ่า นายภาณุพันธ์ กาเล็ก / นายวราวุธ สมชัย

หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ ให้ติดต่อกลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการศึกษา ศท. โทร. 114, 115, 117

้ คู่มือการใช้งานระบบจองห้องออนไลน์ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการสักษา ศท. V. 1.3 update 20/3/2568